

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника"3.0.4 Модуль "АРМ врача  
поликлиники"3.0.4

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.4.....</b>	<b>9</b>
4.1	Описание верхней панели .....	9
4.2	Режимы работы АРМ врача поликлиники.....	11
4.3	Выбор даты или периода дат для отображения записей в списке.....	11
4.4	Описание боковой панели .....	11
4.5	Журнал рабочего места .....	19
4.5.1	<i>Журнал рабочего места в режиме "Прием"</i> .....	19
4.5.2	<i>Индикация признаков пациентов</i> .....	22
4.5.3	<i>Журнал рабочего места в режиме "Вызовы"</i> .....	23
4.5.4	<i>Журнал рабочего места в режиме "Профосмотры"</i> .....	23
4.6	Прием пациента из списка .....	25
4.7	Просмотр ЭМК пациента .....	25
4.8	Модуль "АРМ врача поликлиники" в части формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений", Редакция 1 (OID СЭМД 160) .....	27
4.8.1	<i>Формирование СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений", Редакция 1</i> .....	27
4.8.2	<i>Оказание удалённой консультации формата "врач – пациент" в АРМ врача поликлиники</i> .....	27
4.8.3	<i>Форма "Оказание телемедицинской услуги"</i> .....	28

4.9	Модуль "АРМ врача поликлиники" в части формирования СЭМД "Медицинское заключение", Редакция 1 (OID СЭМД 204).....	43
4.9.1	Раздел "Витальные параметры" .....	43
4.9.2	Панель быстрого доступа ЭМК. Раздел "Справки" .....	46
4.9.3	Выписка справок .....	48

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача поликлиники" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.4 предназначен для предназначен для ввода, редактирования и просмотра сведений, необходимых для формирования СЭМД:

- СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений", Редакция 1 (OID СЭМД 160);
- СЭМД "Медицинское заключение", Редакция 1 (OID СЭМД 204).

### **2.2 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

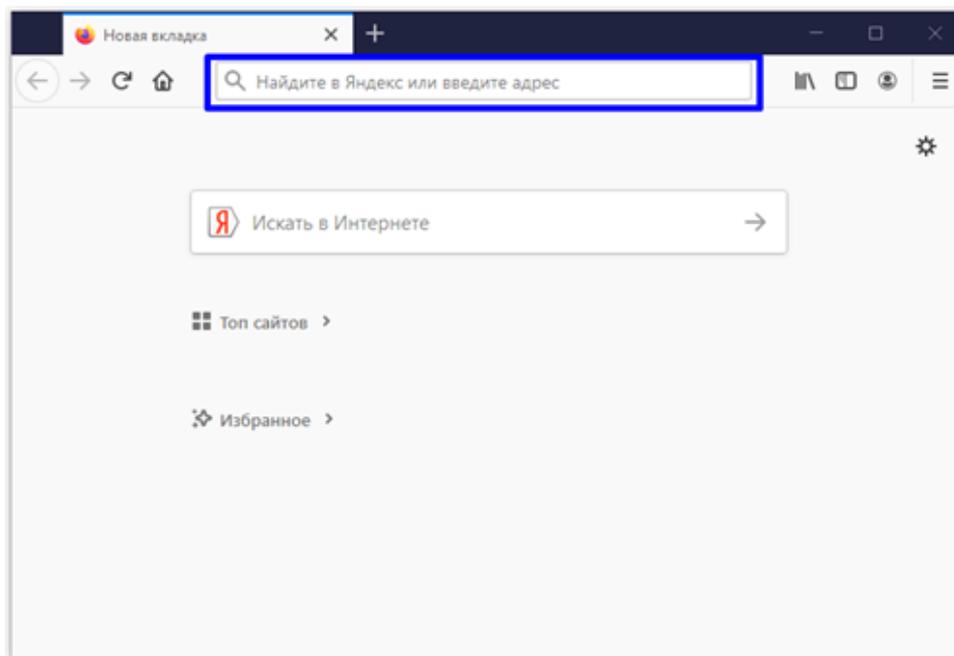
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

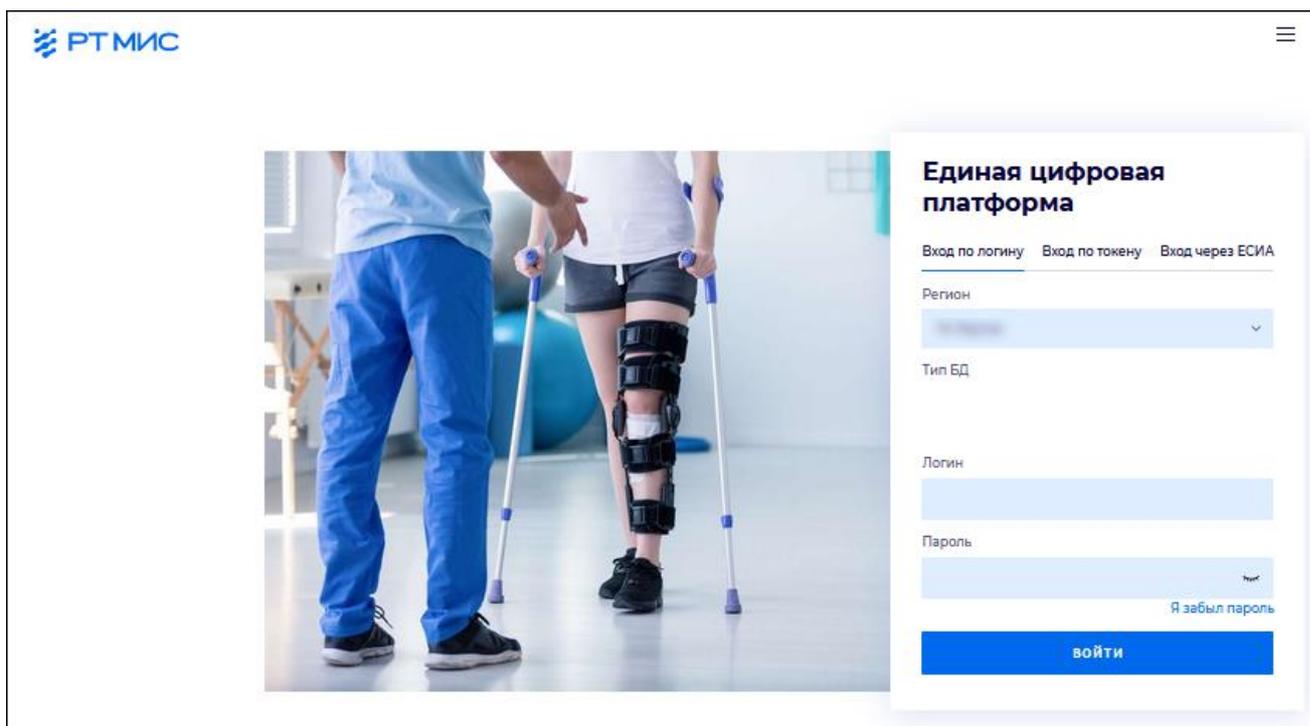
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токenu**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

## 4 Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0.4

Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) врача поликлиники в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

Журнал рабочего места врача поликлиники содержит следующие элементы:

- 1 – верхняя панель;
- 2 – панель вкладок для переключения между открытыми формами;
- 3 – панель выбора периода отображения данных;
- 4 – флаг "Запись на удаленную консультацию";
- 5 – панель переключения между режимами работы: прием в поликлинике, вызов на дом, заявки на лабораторное исследование и профосмотры;
- 6 – боковая панель;
- 7 – панель управления списком;
- 8 – панель фильтров;
- 9 – список пациентов.

Расположение данных элементов приведено на рисунке ниже.

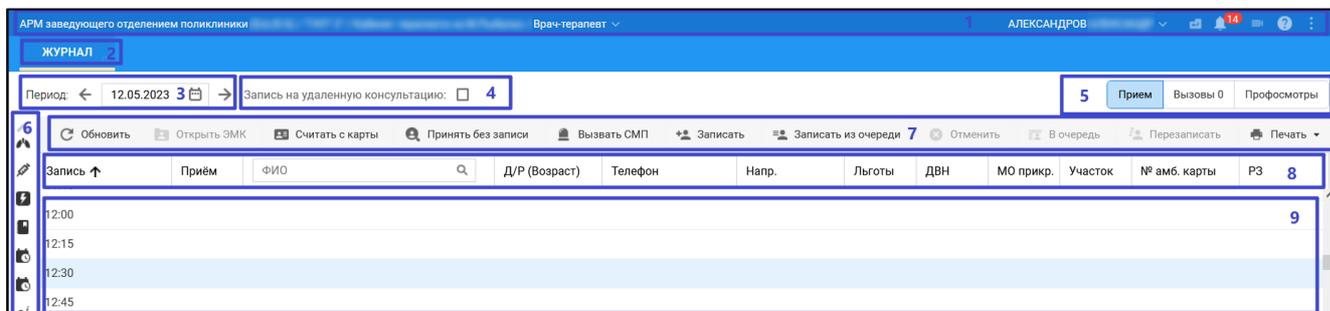


Рисунок 1 – АРМ врача поликлиники 2.0

### 4.1 Описание верхней панели

В левой части верхней панели находится кнопка "Наименование АРМ" – для переключения между АРМ нажмите ссылку с наименованием.

В правой части верхней панели находится верхнее функциональное меню.



Рисунок 2 – Верхнее функциональное меню

Верхнее функциональное меню содержит кнопки:

- "Ф. И. О. пользователя" – Ф. И. О. текущего врача;
- "Горячие клавиши" – при нажатии кнопки  отображается форма с информацией о клавишах быстрого доступа, соответствующих группе прав текущего пользователя;
- "Уведомления" – при нажатии кнопки  отображается форма списка уведомлений;
- "Видеосвязь" – при нажатии кнопки отображается форма "Видеосвязь". Форма предназначена для проведения или участия в удаленных (телемедицинских) консультациях/телемедицинских консилиумах. Входящий и исходящий вызовы удаленной (телемедицинской) консультации/консилиума форматов "врач" – "врач"/"врач" – "пациент", их начало и окончание сопровождаются соответствующими звуковыми сигналами;
- "Справка" – при нажатии кнопки  на новой вкладке браузера отображается справочная система;
- "Меню" – при нажатии кнопки  отображается главное меню Системы.

В центральной части верхней панели отображаются открытые формы в виде отдельных вкладок.

Для поиска пациента в списке введите его Ф. И. О. в заголовке соответствующего столбца и нажмите клавишу "Enter".

Для выхода из Системы нажмите имя пользователя на верхней панели и выберите "Выход".

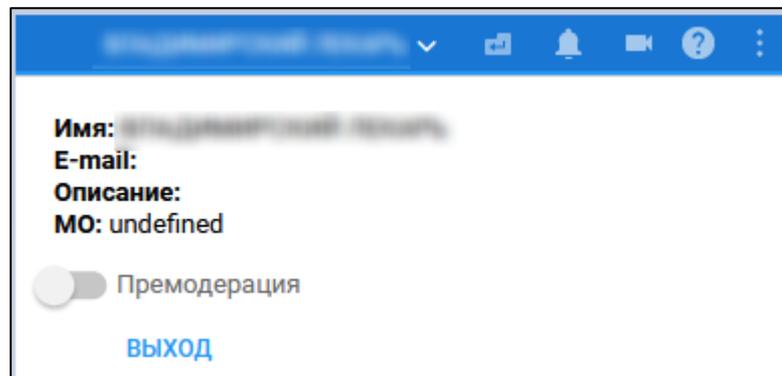


Рисунок 3 – Выход из Системы

## 4.2 Режимы работы АРМ врача поликлиники

Для врача поликлиники доступны различные режимы работы. Для смены режима работы доступны следующие переключатели на панели переключения между режимами работы:

- "Прием" – отображается список пациентов, записанных на прием к врачу, а также принятых без записи;
- "Вызовы" – отображается список пациентов, оформивших вызов на дом;
- "Заявки" – переключатель отображается, если создана служба "Пункт забора биоматериала" в том же отделении, что и место работы врача поликлиники. При установке переключателя отображается АРМ сотрудника пункта забора биоматериала. В табличной области отображаются заявки на исследования, созданные в конкретную службу через лабораторные назначения;
- "Профосмотры" – переключатель отображается, если врач устроен на службу с типом "Профилактический осмотр взрослых".

## 4.3 Выбор даты или периода дат для отображения записей в списке

Для выбора даты, периода, за который будут отображаться записи в списке главной формы, используется "Календарь".

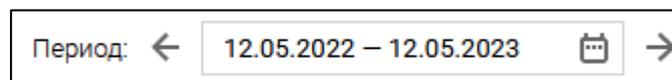


Рисунок 4 – Поле для выбора периода отображения записей

**Примечание** – Если указана хотя бы одна из дат ранее 01.12.2022, то отображается сообщение "В журнале врача отображаются записи пациентов с 01.12.2022. Для поиска ТАП воспользуйтесь формой Талон амбулаторного пациента: Поиск".

## 4.4 Описание боковой панели

Боковая панель расположена в левой части формы. По умолчанию панель отображается в свернутом виде. При наведении курсора панель раскрывается и отображаются пункты меню боковой панели. Боковая панель может содержать несколько уровней меню. Кнопка  справа от пункта означает, что данный пункт содержит подпункты.

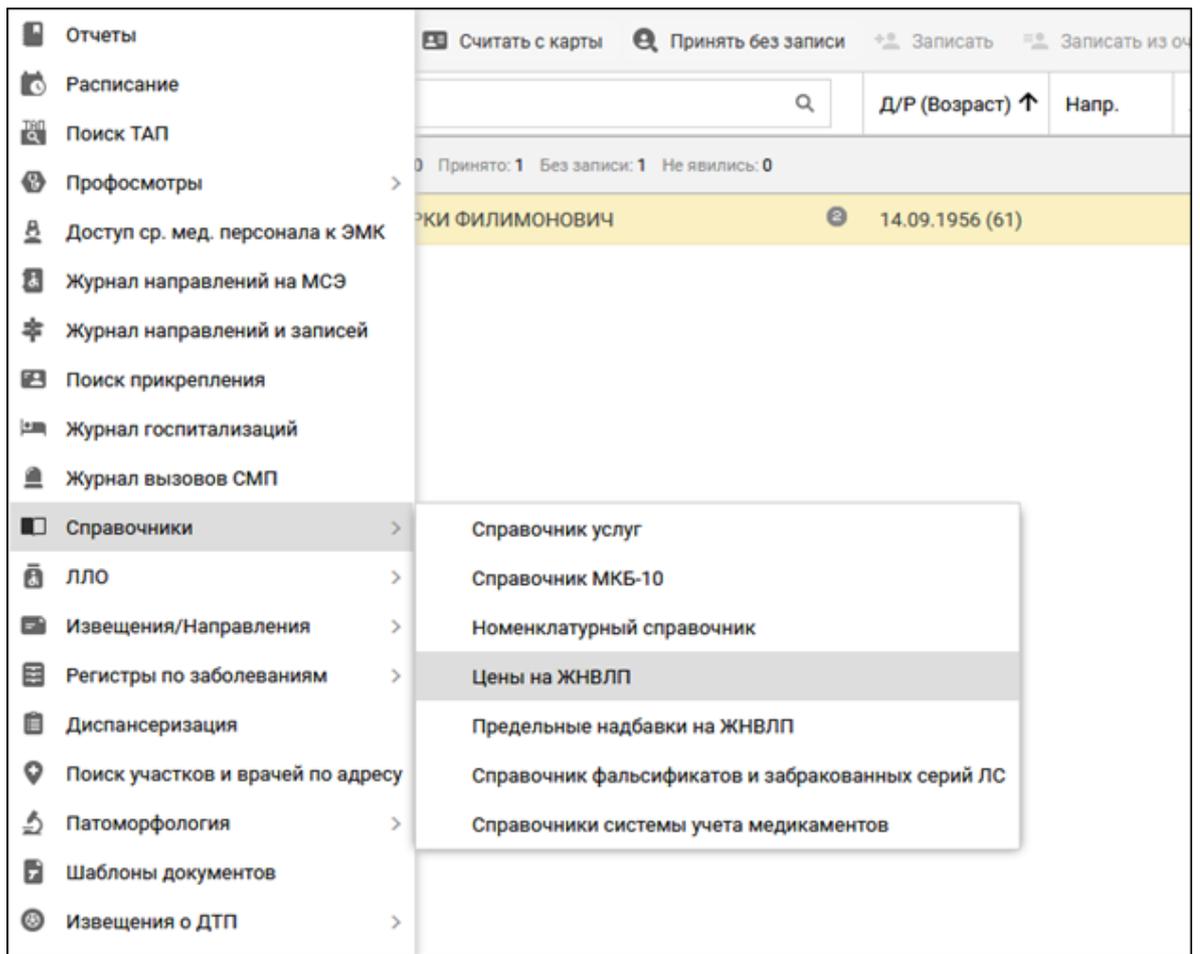


Рисунок 5 – Боковая панель АРМ врача поликлиники

Для прокрутки пунктов боковой панели используются кнопки, расположенные сверху и внизу списка.

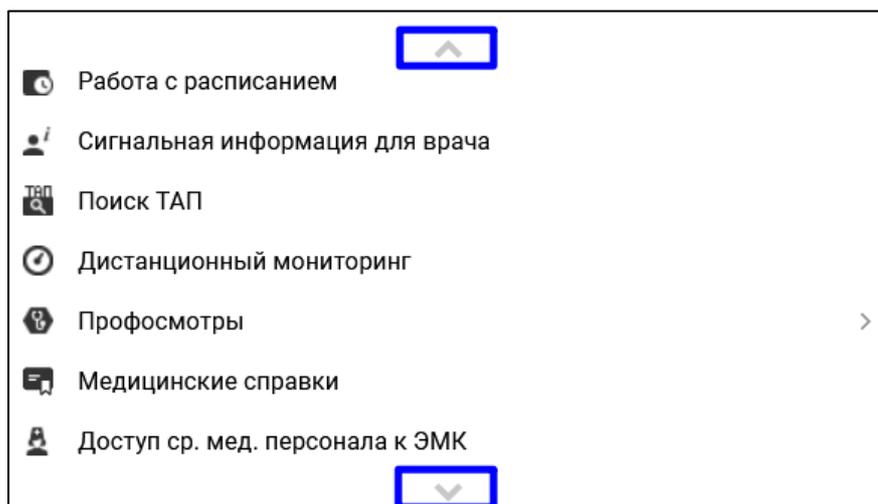


Рисунок 6 – Фрагмент боковой панели

При нажатии на пункт выполняется:

- открытие формы, соответствующей названию пункта;

– раскрытие подпунктов меню.

Ниже представлен список пунктов и подпунктов боковой панели главной формы АРМ и их краткое описание:

Изображение	Наименование	Описание
	"Диспансеризация взрослого населения. Поиск"	Поиск карт диспансеризации взрослых пациентов
	"Профосмотры взрослого населения: Поиск"	Поиск информации о проведенных профилактических осмотрах взрослого населения и редактирование информации по ним
	"Флюороотека: Поиск"	Регистрация пациентов, прошедших флюорографическое исследование. При нажатии отображается форма "Флюороотека"
	"Планы флюорографических мероприятий"	Работа с планами флюорографических мероприятий. При нажатии отображается форма "Планы флюорографических исследований"
	"Журнал записи на вакцинацию против COVID-19"	Просмотр сведений о записи на вакцинацию и для добавления пациента на вакцинацию от COVID-19. Пункт "Журнал записи на вакцинацию против COVID-19" отображается, если на службе добавлена услуга B04.014.004 "Вакцинация" (ЛПУ или ГОСТ) или B04.014.004.007 "Вакцинация против COVID-19"
	"Журнал закрытых случаев"	Поиск и просмотр информации о закрытых случаях лечения. Расширенная функциональность при открытии формы из АРМ заведующего отделением поликлиники
	"Отчеты"	Формирование отчетов
	"Работа с расписанием"	Просмотр, редактирование, планирование расписания врача
	"Журнал вызовов на дом"	Управление вызовами медицинского сотрудника на домашний адрес
	"Сигнальная информация для врача"	Просмотр врачом поликлиники списков событий, связанных с прикрепленными к участку пациентами
	"Поиск ТАП"	Поиск талона амбулаторного пациента. При нажатии отображается форма "Талон амбулаторного пациента: Поиск"
	"Дистанционный мониторинг"	Добавление пациентов в программу дистанционного мониторинга и ведения карт наблюдения
	"Профосмотры" содержит подменю: – "Диспансеризация взрослого населения" содержит подменю: – "Обследование ВОВ: Поиск"; – "Регистр ВОВ: Поточный ввод"; – "Регистр по дополнительной диспансеризации: Поиск"; – "Талон по дополнительной диспансеризации взрослых (до 2013г.): Поиск" – функциональный	Работа с профосмотрами и диспансеризацией

Изображение	Наименование	Описание
	<p>модуль неактуален, данные доступны только для просмотра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск";</li> <li>- "Диспансеризация взрослого населения – 2 этап: Поиск";</li> <li>- "Углубленная диспансеризация взрослого населения: Поиск";</li> <li>- "Диспансеризация для оценки репродуктивного здоровья: Поиск";</li> <li>- "Профилактические осмотры взрослых" содержит подменю:</li> <li>- "Профилактические осмотры взрослых: Поиск";</li> <li>- "Диспансеризация детей-сирот 1.0" содержит подменю: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Регистр детей-сирот (до 2013 г.): Поиск";</li> <li>- "Талон по диспансеризации детей-сирот: Поиск";</li> <li>- "Регистр детей-сирот (стационарных): Поиск";</li> <li>- "Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск";</li> <li>- "Карта диспансеризации несовершеннолетнего -1 этап: Поиск" (выполняется по аналогии с поиском 2 этапа);</li> <li>- "Карта диспансеризации несовершеннолетнего -2 этап: Поиск";</li> <li>- "Экспорт карт по диспансеризации несовершеннолетних";</li> <li>- "Медицинские осмотры несовершеннолетних" содержит подменю:</li> <li>- "Регистр периодических осмотров несовершеннолетних: Поиск";</li> <li>- "Периодические осмотры несовершеннолетних: Поиск";</li> <li>- "Направление на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск";</li> <li>- "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1 этап: Поиск";</li> <li>- "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск";</li> <li>- "Направление на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск";</li> <li>- "Предварительные осмотры несовершеннолетних – 1 этап: Поиск";</li> <li>- "Предварительные осмотры несовершеннолетних – 2 этап: Поиск";</li> </ul> </li> <li>- "Медицинское освидетельствование мигрантов" содержит подменю:</li> </ul>	

Изображение	Наименование	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– "Медицинское освидетельствование мигрантов: Поиск";</li> <li>– "Данные по мед.освидетельствованиям мигрантов".</li> <li>– "Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров".</li> </ul>	
	"Медицинские справки"	<p>Отображается форма "Медицинские справки" – работа с медицинскими справками: поиск, создание.</p> <p>Кнопка доступна пользователям АРМ врача поликлиники, в учётную запись которых добавлена группа прав "Медицинская справка"</p>
	"Доступ среднего медицинского персонала к ЭМК"	Формирование списка сотрудников среднего медицинского персонала, которым будет предоставлен доступ в АРМ врача поликлиники и к работе с ЭМК пациента
	"Журнал направлений на МСЭ"	Создание, изменение и просмотр направлений на МСЭ
	"Журнал направлений и записей"	Просмотр и обработка направлений и записей к врачу
	<p>"Иммунопрофилактика" содержит подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Планирование вакцинации";</li> <li>– "Открыть список заданий на планирование вакцинации";</li> <li>– "Карта профилактических прививок" – по умолчанию кнопка недоступна. Кнопка доступна, если в журнале выбрана запись. При нажатии отображается форма "Карта профилактических прививок" выбранного пациента;</li> <li>– "Журнал побочных проявлений после иммунизации";</li> <li>– "План профилактических прививок" – по умолчанию кнопка недоступна. Кнопка доступна, если в журнале выбрана запись. При нажатии отображается форма "План профилактических прививок" выбранного пациента;</li> <li>– "Журнал планов вакцинации";</li> <li>– "Журнал исполненных прививок 2.0"</li> </ul>	Проведение иммунопрофилактических мероприятий
	"Журнал запросов"	Формирование запросов, обеспечивающих взаимодействие сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента
	"Регистр маркеров заболеваний"	Кнопка доступна, если на форме "Параметры системы" установлен флаг "Включить маркеры заболеваний"
	"Поиск прикрепления"	Поиск прикрепленных пациентов к МО. При нажатии отображается форма "РПН. Поиск"
	"Журнал госпитализации"	Поиск и просмотр информации о случаях госпитализации пациентов, прикрепленных к участку текущего пользователя АРМ
	"Журнал вызовов СМП"	Поиск и просмотр информации о случаях вызовов скорой помощи к

Изображение	Наименование	Описание
	<p>"Справочники" содержит подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Справочник услуг";</li> <li>- "Справочник МКБ-10";</li> <li>- "Номенклатурный справочник";</li> <li>- "Цены на ЖНВЛП";</li> <li>- "Предельные надбавки на ЖНВЛП";</li> <li>- "Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС";</li> <li>- "Справочники системы учета медикаментов";</li> <li>- "Справочник клинических рекомендаций"</li> </ul>	<p>пациентам, прикрепленных к участку текущего пользователя-врача, не зависимо от станции СМП</p> <p>Пункт "Справочник клинических рекомендаций" отображается для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врачей онкологического профиля (профиль "Онкология");</li> <li>- врачей кардиологического и неврологического профилей (профили "Неврология" и "Кардиология");</li> <li>- врачей и фельдшеров акушерско-гинекологического, неонатологического и педиатрического профилей (профиль "Акушерство и гинекология", "Неонатология" и "Педиатрия");</li> <li>- врачей и фельдшеров терапевтического профиля (профиль "Терапия")</li> </ul>
	<p>"ЛЛЮ" содержит подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Поиск льготников" – при нажатии кнопки отображается форма "Регистр льготников: Поиск";</li> <li>- "Журнал отсрочки";</li> <li>- "Остатки медикаментов: по аптекам";</li> <li>- "Остатки медикаментов: по наименованию";</li> <li>- "Заявки ЛЛЮ" – при нажатии кнопки отображается форма "Формирование заявки на лекарственные средства по общетерапевтической группе заболеваний";</li> <li>- "Прикрепление аптек к МО";</li> <li>- "План потребления МО"</li> </ul>	<p>Льготное лекарственное обеспечение групп населения и категорий заболеваний отдельных категорий</p>
	<p>"Извещения/Направления" содержит подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Журнал Извещений форма №058/У";</li> <li>- "Описание формы Журнал извещений по вирусному гепатиту";</li> <li>- "Журнал Извещений об онкобольных";</li> <li>- "Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях";</li> <li>- "Журнал извещений по психиатрии";</li> </ul>	<p>Работа с журналами извещений/направлений</p>

Изображение	Наименование	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– "Журнал извещений по наркологии";</li> <li>– "Журнал извещений по туберкулезным заболеваниям";</li> <li>– "Журнал Извещений о больных венерическим заболеванием";</li> <li>– "Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных";</li> <li>– "Журнал Извещений по нефрологии";</li> <li>– "Журнал Извещений по профзаболеваниям";</li> <li>– "Журнал Извещений/Направлений по ВЗН";</li> <li>– "Журнал извещений по паллиативной помощи";</li> <li>– "Извещения о нежелательной реакции на ЛС";</li> <li>– "Журнал извещений о случае острого отравления химической этиологии"</li> </ul>	
	<p>"Регистры по заболеваниям" содержит подменю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Регистр беременных";</li> <li>– "Регистр детей-сирот" содержит подменю: <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Регистр детей-сирот (стационарных)";</li> <li>– "Регистр детей-сирот (усыновленных/опекаемых)";</li> </ul> </li> <li>– "Регистр по вирусному гепатиту";</li> <li>– "Регистр по онкологии";</li> <li>– "Регистр по орфанным заболеваниям";</li> <li>– "Регистр по психиатрии";</li> <li>– "Регистр по Наркологии";</li> <li>– "Регистр по гериатрии";</li> <li>– "Регистр больных туберкулёзом";</li> <li>– "Экспорт сведений в ФРБТ";</li> <li>– "Регистр по туберкулёзным заболеваниям";</li> <li>– "Регистр больных венерическим заболеванием";</li> <li>– "Регистр ВИЧ-инфицированных" содержит подменю: <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Регистр ВИЧ";</li> <li>– "Экспорт регистра ВИЧ в ФРВИЧ".</li> </ul> </li> <li>– "Регистр по нефрологии";</li> <li>– "Регистр по профзаболеваниям";</li> <li>– "Регистр ИБС";</li> <li>– "Регистр болезней системы кровообращения";</li> <li>– "Регистр по ВЗН"</li> </ul>	<p>Работа с пациентами, включенным в регистр по различным заболеваниям</p>

Изображение	Наименование	Описание
	"Особые категории пациентов" содержит подменю: – "Регистр"; – "Справочник категорий"	Работа с особыми категориями пациентов
	"Диспансерное наблюдение" содержит подменю: – Контрольные карты диспансерного наблюдения: Список; – Контрольные карты диспансерного наблюдения: Поиск	Работа с картами диспансерного наблюдения в поликлиниках
	"Поиск участков и врачей по адресу"	Поиск участка по улице (из КЛАДР) и номеру дома проживания пациента в пределах территориального обслуживания данной МО
	"Патоморфология" содержит подменю: – Направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала; – "Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала"; – "Направления на патолого-анатомическое вскрытие"; – "Протоколы патолого-анатомических вскрытий"; – "Направления на цитологическое диагностическое исследование"; – "Протоколы цитологических диагностических исследований"	Работа с направлениями на патолого-анатомическое вскрытие и прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала и протоколами патолого-анатомического вскрытия/ прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала
	"Мед. свидетельства о смерти"	Выписка медицинских свидетельств о смерти
	"Шаблоны документов"	Работа с конструктором шаблонов документов
	"Региональный РЭМД" содержит подменю: – "Региональный РЭМД"; – "Поиск и подписание документов"; – "Журнал документов для ВИМИС"	Пункт: – "Региональный РЭМД" предназначен для перехода к форме "Региональный РЭМД"; – "Поиск и подписание документов" предназначен для перехода к форме "Подписание медицинской документации"; – "Журнал документов для ВИМИС" предназначен для перехода к форме "Журнал документов для ВИМИС". Функциональность доступна пользователям АРМ врача поликлиники, в том числе заведующим отделением поликлиники
	"Извещения о ДТП" содержит подменю: – "Извещения ДТП о раненом: Просмотр"; – "Извещения ДТП о скончавшемся: Просмотр"	Поиск, просмотр, добавление и редактирование извещений о раненых или скончавшихся в ДТП
	"Лаборатории"	Настройки связи между лабораторными службами. При нажатии отображается форма "Связи между службами"
	"Параклинические услуги: Поиск"	Поиск информации по выполненным параклиническим услугам

Изображение	Наименование	Описание
	"Журнал запросов ВК"	При нажатии кнопки "Журнал запросов ВК" отображается форма "Журнал запросов ВК". Функциональность доступна из АРМ заведующего отделением поликлиники. Работа с направлениями на ВК, выписанными врачами отделений
	"Родовые сертификаты" содержит подменю: – "Журнал Родовых сертификатов"; – "Журнал талонов"; – "Журнал учета детей"; – "Реестры талонов и счета на оплату"	Работа с родовыми сертификатами, сведениями о детях (в том числе новорожденных) и талонами родовых сертификатов, а также обмен сведениями между медицинскими организациями и Фондом социального страхования в электронном виде
	"Журнал консилиумов"	Работа с консилиумами
	Обмен направлениями по НС и РНС	Переход к работе с формой "Журнал обмена с внешними системами". Кнопка доступна, если в учетную запись пользователя включена группа прав "Оператор регистра новорожденных"
	"Журнал актов проверки качества и безопасности мед. деятельности"	При нажатии кнопки "Журнал актов проверки качества и безопасности медицинской деятельности" отображается форма "Журнал актов проверки качества и безопасности мед. деятельности". Функциональность доступна из АРМ заведующего отделением поликлиники. Создание, редактирование и просмотр актов проверки качества и безопасности медицинской деятельности
	"Журнал заключительных актов ПМО. Общая информация"	Создание, редактирование и просмотр актов по результатам периодических медосмотров

## 4.5 Журнал рабочего места

### 4.5.1 Журнал рабочего места в режиме "Прием"

В журнале рабочего места врача поликлиники отображается расписание врача поликлиники со списком пациентов, записанных на прием.

Запись ↑	Приём	ФИО	Д/Р (Возраст)	Телефон	Напр.	Вид оплаты	Услуги	Льготы	ДВН	МО прикр.	Участок	№ амб. карты	РЗ
19:45													
б/з	10:56	Тест Елена Борисовна	01.01.2000, L			ОМС				2104		719	
б/з	13:37	Тест Елена Борисовна	01.08.1999, L	+7701999						325			
б/з	14:17	Тест Александр Владимирович	01.01.1999, L										
б/з	16:04	Тест Елена Борисовна	01.01.2000, L										
15.08.2023 вт Бирок: 0													
б/з	10:50	Тест Елена Борисовна	08.11.2000, L										
б/з	12:48	Тест Елена Борисовна	01.12.2000, L										P2
б/з	13:24	Тест Елена Борисовна	08.08.1999, L	+7701999									P2
б/з	14:02	Тест Елена Борисовна	08.02.1999, L	+7701999							1099	1090	

Рисунок 7 – Журнал рабочего места в режиме "Прием"

Пациенты, принятые без записи, отображаются в журнале ниже расписания.

Если запись выполнена на региональном портале через лист ожидания, то при отмене записи в истории листа ожидания отобразится статус "Отменен" с указанием причины отмены.

В журнале рабочего места в табличной области отображаются следующие поля:

- "Запись" – отображается время записи пациента. При нажатии на заголовок столбца "Запись" пациенты, принятые по записи и без записи, сортируются по возрастанию времени в столбце "Прием";
- "Признак ТМК" – отображается, если запись на телемедицинскую консультацию (тип бирки Видеосвязь). Если пациент подтвердил готовность начать ТМК, то при наведении на строку с записью отображаются кнопки:
  - "Связаться голосом" – при нажатии отображается ЭМК пациента, форма "Видеосвязь по телемедицинской консультации" свернутом режиме и устанавливается соединение текущего пользователя с контактом пациента;
  - "Связаться по видеосвязи" – при нажатии отображается ЭМК пациента, форма "Видеосвязь по телемедицинской консультации" в режиме видеовызова и устанавливается соединение текущего пользователя с контактом пациента.
- "Приём" – отображается время записи на прием. Если на время в расписании был записан пациент, но не был оформлен случай АПЛ, и время записи уже прошло, то отображается индикатор "Н" (не явился). При нажатии на заголовок столбца "Запись" в начале списка будут отображаться в порядке времени записи пациенты по записи на приём, а после – пациенты без записи;
- "ФИО" – отображается Ф. И. О. пациента;
- "Д/Р (Возраст)" – отображается дата рождения и возраст в формате <Дата рождения> <(Возраст)>

- "Напр." – отображается информация о направлении;
- "Комментарий" – в поле отображается восклицательный знак , если пациент был записан на экстренный прием. При наведении курсора на знак отображается комментарий с пояснением причин записи на экстренный прием;
- "Вид оплаты" – отображается вид оплаты приема;
- "Льготы" – отображается признак наличия льготы;
- "МО прикр." – отображается краткое наименование МО основного прикрепления пациента;
- "Участок" – отображается номер участка основного прикрепления пациента;
- "ДВН" – отображаются индикаторы о статусе карты диспансеризации (по значению поля "Период" на форме "Журнал направлений и записей" определяется год прохождения диспансеризации). Индикаторы отображаются, если участок прикрепления пациента совпадает с участком врача:
  - красный "!", в случае когда:
    - пациент подлежит диспансеризации, карта диспансеризации или профилактического осмотра взрослых не создана;
    - пациент отказался от прохождения диспансеризации, и на пациента в указанном году не была создана карта профилактического осмотра взрослых;
  - желтый "!", в случае когда:
    - карта по диспансеризации создана и не закрыта – учитываются карта 1 и 2 этапа, и на пациента в указанном году не была создана карта профилактического осмотра взрослых.
    - карта профилактического осмотра создана и не закрыта, и на пациента в указанном году не сохранена карта диспансеризации;
  - зеленый "v", в случае когда:
    - диспансеризация пройдена в указанном году – учитывается карта 1 и 2 этапа;
    - профосмотр пройден в указанном году;
- "№ амб.карты" – отображается номер амбулаторной карты, заведенной в МО врача. Выбор актуальной карты пациента осуществляется по максимальной дате движения карты в МО;
- "РЗ" – индикатор вхождения пациента в регистр застрахованных;
- "Дата записи" – отображается дата и время создания записи на прием;

- "Оператор" – отображается фамилия и имя сотрудника, записавшего пациента на прием. Поле по умолчанию скрыто, доступно для самостоятельного вывода на форму пользователем;
- "Оператор" – отображается фамилия и имя сотрудника, записавшего пациента на прием;
- "Записан к" – отображается Ф. И.О. врача, к которому записан пациент. Поле по умолчанию скрыто, доступно для самостоятельного вывода на форму пользователем.

#### 4.5.2 Индикация признаков пациентов

В журнале рабочего места врача поликлиники для пациентов в списке отображаются индикаторы, сигнализирующие о наличии того или иного признака:

- индикатор о необходимости проведения онкоконсилиума ( ТРЕБУЕТСЯ ОНКОКОНСИЛИУМ ). Индикатор отображается, если в рамках случая у пациента установлен диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы в разделе "Консилиум". Если в случае был указан диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы в разделе "Консилиум" и после создания случая контроль убрали изменился диагноз, на который контроль по онкоконсилиуму не настроен, или онкоконсилиум добавили в специфику, то индикатор не отображается;
- индикатор об отсутствии онкоконсилиума ( ОТСУТСТВУЕТ ОНКОКОНСИЛИУМ ). Индикатор отображается, если в рамках случая у пациента установлен диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы в разделе "Консилиум". Если в случае был указан диагноз по МКБ-10, для которого настроен контроль завершения случая лечения в параметрах системы в разделе "Консилиум" и после создания случая контроль убрали изменился диагноз, на который контроль по онкоконсилиуму не настроен, или онкоконсилиум добавили в специфику, то индикатор не отображается;
- признак первичного/повторного приема ( 1 / 2 ) – отображается для записей с любым типом бирки, кроме "Видеосвязь";
- признак прием по диспансеризации ( 14 ) – отображается, если направление на поликлинический прием создано из карты диспансеризации.

### 4.5.3 Журнал рабочего места в режиме "Вызовы"

Для перехода к журналу вызовов врача на дом в правом верхнем углу главной формы АРМ установите переключатель "Прием/Вызовы/Профосмотры" в положение "Вызовы".

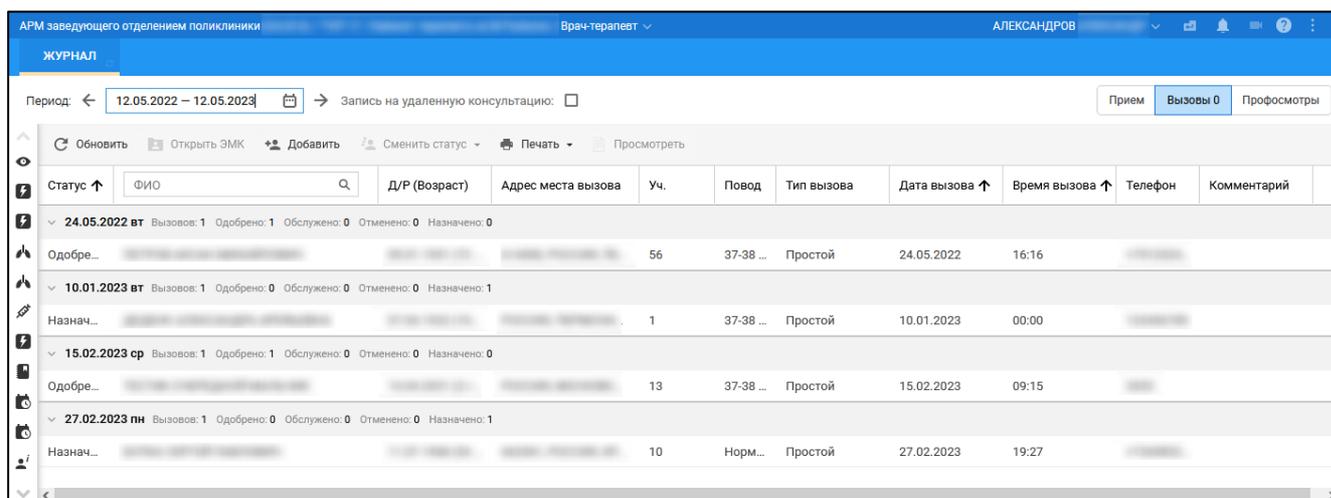


Рисунок 8 – Журнал вызовов врача на дом

В журнале отображаются только вызовы пациентов, прикрепленных к участку данного врача.

### 4.5.4 Журнал рабочего места в режиме "Профосмотры"

Переключатель отображается, если у врача есть доступ к АРМ осмотров и оформления справок и отделение, в котором трудоустроен сотрудник, совпадает с отделением текущего пользователя.

При установке переключателя отображается расписание услуг служб с типом "Профилактический прием взрослых", удовлетворяющих всем следующим условиям:

- пользователь связан с сотрудником на службе с типом "Профилактический прием взрослых";
- услуга службы имеет атрибут "Вид диспансеризации" со значением "31. Углубленная диспансеризация взрослого населения 1 этап".

Для организации доступа к АРМ осмотров и оформления справок должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре организации должна быть создана служба "Медицинское освидетельствование";
- в штате структурного подразделения и в штате службы, относящейся к структурному подразделению, должен состоять сотрудник;

- пользователь должен быть связан с сотрудником на службе с типом "Медицинское освидетельствование";
- у сотрудника на службе должен быть определен этап электронной очереди: определен пункт обслуживания и услуга.

Службу создают на любом структурном уровне МО кроме участков.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "Медицинское освидетельствование";
- в поле "Сотрудник" должен быть указан сотрудник из штата структурного подразделения или штата службы, относящейся к структурному подразделению;
- учетная запись должна быть включена в группу "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А, В".

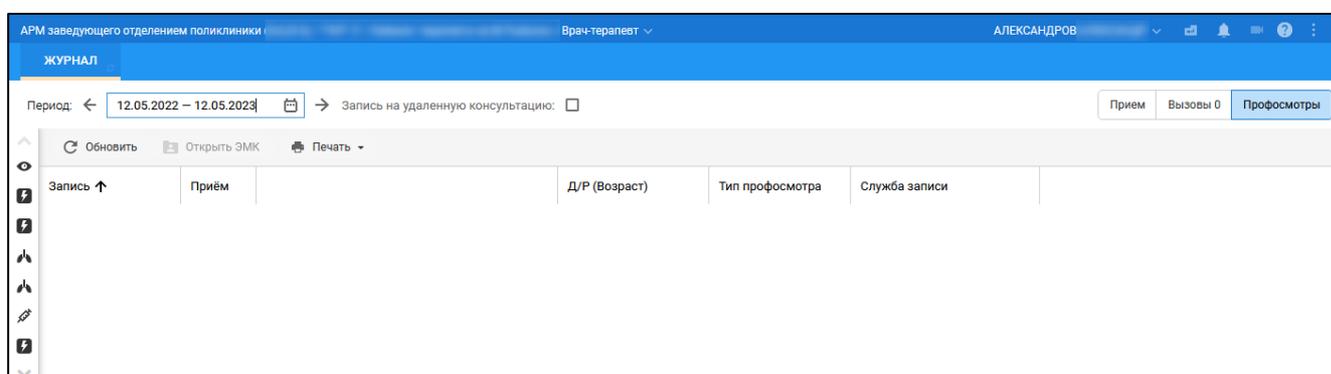


Рисунок 9 – Журнал рабочего места в режиме "Профосмотры"

При установке переключателя отображаются услуги при соблюдении условий:

- врач оказывает услугу;
- услуга имеет атрибут "Вид диспансеризации" со значением "31. Углубленная диспансеризация взрослого населения 1 этап".

Вкладка имеет столбцы:

- "Запись" – отображается время записи;
- "Приём" – отображается:
  - время приема, если по направлению была создана карта диспансеризации;
  - статус приема, если по направлению не была создана карта диспансеризации.
- При наведении курсора на индикатор ("н") отображается всплывающая подсказка "Не явился";
- "ФИО";
- "Д/Р (возраст)" – отображается дата рождения и возраст пациента;
- "Тип профосмотра";

- "Служба записи" – наименование службы.

Функциональные кнопки:

-  "Обновить" – при нажатии список обновляется;
-  "Открыть ЭМК" – при нажатии на кнопку открывается ЭМК выбранного пациента. При открытии выполняется проверка:
  - если карта диспансеризации не создана, то карта диспансеризации открывается в режиме добавления;
  - если карта диспансеризации создана и не закрыта, то она открывается в режиме редактирования;
  - если карта диспансеризации создана и закрыта, то она открывается в режиме просмотра;
-  "Печать" – при нажатии выполняется печать всего списка.

#### 4.6 Прием пациента из списка

Для приема пациента из списка записанных выберите пациента в списке и дважды нажмите на запись.

Рядом с Ф. И. О. пациента в списке отображается признак:

- "Первичный / повторный прием" – для записей с любым типом бирки, кроме "Видеосвязь".
- "Видеосвязь" – для записей с типом бирки "Видеосвязь".

Отобразится ЭМК пациента с созданным случаем лечения или посещением (если у пациента уже есть открытый случай).

#### 4.7 Просмотр ЭМК пациента

При необходимости можно посмотреть ЭМК пациента, не добавляя посещение. Для этого следует выполнить следующие действия:

- установите переключатель "Прием/Вызовы/Заявки" в положение "Прием";
- выберите пациента в списке;
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Откроется ЭМК пациента;

На вкладке "Вызовы" при нажатии кнопки "Открыть ЭМК" всегда создаётся посещение. При этом выполняется проверка, есть ли у пациента открытые случаи амбулаторно-поликлинического лечения.

Если у пациента нет открытых случаев поликлинического лечения, то откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.

- если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
- если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

Если у пациента есть открытый случай поликлинического лечения, то пользователю отображается сообщение: "Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения ТАП № \*Номер ТАП\* от \*Дата создания случая\*. Основной диагноз: \*Код и наименование диагноза\*.". Если у пациента есть несколько открытых случаев, то отображается случай, созданный последним.

- при нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.
- при нажатии кнопки "Добавить посещение" открывается случай АПЛ в ЭМК пациента, создается новое посещение в случае АПЛ, к данному посещению привязывается вызов на дом
  - если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", "4. Обслужен".
  - если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".
- при нажатии кнопки "Создать случай" откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.
  - если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
  - если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

**Примечание** – доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

#### **4.8 Модуль "АРМ врача поликлиники" в части формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений", Редакция 1 (OID СЭМД 160)**

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" Редакция 1 (OID СЭМД 160).

Реализованы функции:

- нумерация медицинских документов с использованием настраиваемого нумератора в Системе;
- указание на форме выполнения телемедицинской консультации признака "Трансграничная";
- указание привлеченных специалистов, не входящих в ФРМР.

##### **4.8.1 Формирование СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений", Редакция 1**

Формирование СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" выполняется из ЭМК пациента:

- нажмите кнопку "Выполнить ТМК". Отобразится форма "Оказание телемедицинской консультации";
- заполните поля формы, сохраните форму;
- создайте протокол удаленной консультации;
- выполните подписание протокола удаленной консультации ЭП.

##### **4.8.2 Оказание удалённой консультации формата "врач – пациент" в АРМ врача поликлиники**

Заявки пациентов на удалённые консультации отображаются в журнале рабочего места врача поликлиники.

Желаемые условия оказания удалённой консультации указаны пациентом в заявке.

Если в заявке указан режим оказания консультации "Телефон", врач созванивается с пациентом в обозначенное в заявке время по зарегистрированному в Системе номеру телефона пациента.

В режиме оказания консультации "Онлайн-чат" пользователь АРМ врача поликлиники проводит удалённую консультацию в модуле "Видеосвязь".

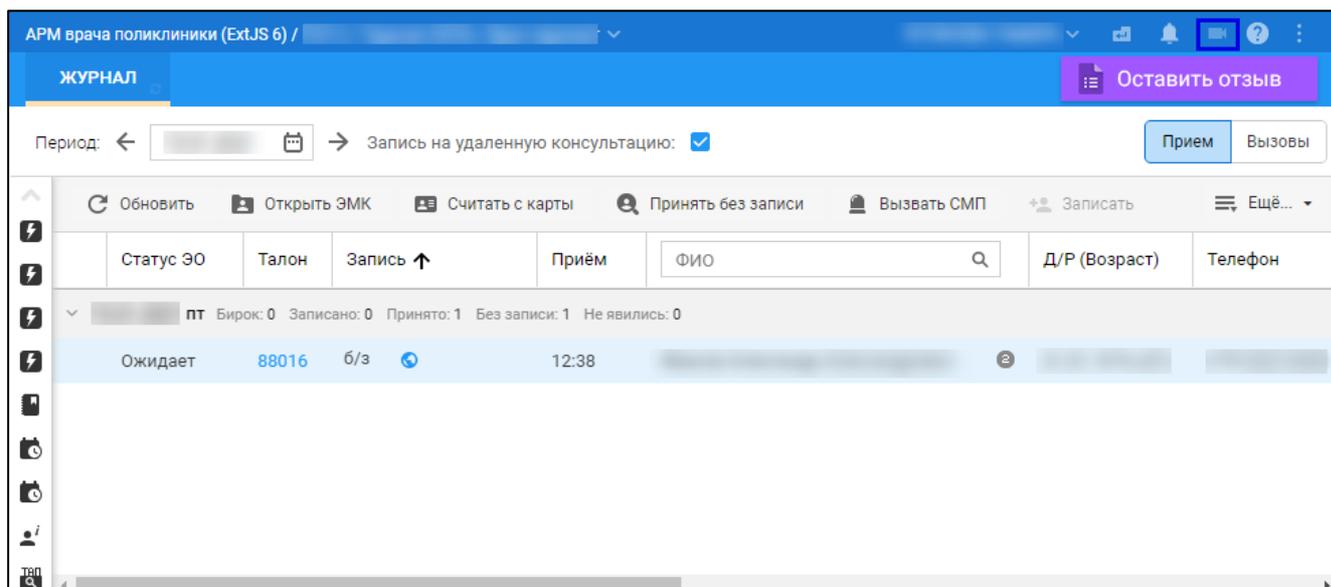


Рисунок 10 – Пример отображения кнопки для входа в модуль

По итогу проведения удалённой консультации должен быть оформлен протокол.

Оформление протокола удалённой консультации пользователями других АРМ:

- откройте модуль "Видеосвязь";
- перейдите на вкладку "Консультации";
- убедитесь, что в поле выбора периода указана текущая дата;
- выберите запись с заявкой на удалённую консультацию с пациентом;
- нажмите в строке заявки кнопку "Выполнить". Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги" в режиме добавления. Заполните поля на форме, сохраните введенные данные

#### 4.8.3 Форма "Оказание телемедицинской услуги"

Форма "Оказание телемедицинской услуги" предназначена для фиксирования общей информации (протоколирования) проведённой удалённой (телемедицинской) консультации.

Для перехода к форме из ЭМК пациента нажмите кнопку "Выполнить ТМК". Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги" в режиме добавления.

Рисунок 11 – Форма оказания телемедицинской услуги в режиме добавления

#### 4.8.3.1 Элементы управления формой

На форме предусмотрены кнопки:

- "Сохранить" – предназначена для сохранения добавленных на форму сведений о выполненной услуге (удалённой консультации);
- "Отмена" – предназначена для отказа от сохранения вновь введённых на форму сведений;
- "Помощь" – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой;
- "Обновить функциональность формы"  – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений;
-  – предназначена для перехода к полноэкранному режиму просмотра формы;
-  – предназначена для выхода из полноэкранного режима просмотра формы;
-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вверх");
-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вниз");
-  – предназначена для раскрытия раздела формы;

-  – предназначена для сворачивания раздела формы.

Пояснения к другим функциональным элементам формы даны в разделе "Структура формы".

#### 4.8.3.2 Описание формы

Форма состоит из разделов:

- "Услуга" – предназначен для ввода информации о выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Протокол удалённой консультации" – предназначен для формирования протокола по выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Файлы" – предназначен для прикрепления файлов к результатам проведённой удалённой консультации. Работа с разделом ведётся по мере необходимости.

##### 4.8.3.2.1 Услуга

Поля раздела "Услуга" формы:

- "Повторная подача" – если услуга оплачена, флаг установлен по умолчанию;
- "Дата выполнения" – по умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости выберите другое значение (дату проведения консультации) в календаре. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;
- "Время начала" и "Время окончания" – введите значения (время начала и окончания консультации соответственно) вручную или нажмите кнопку  "Часы" для установки текущего времени. Если поля не заполнены, то при сохранении формы в них отобразится текущее время пользователя. Значения данных полей вместе с другой информацией о выполненной удалённой (телемедицинской) консультации передаются в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (РЭМД ЕГИСЗ). Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию "Дата начала" заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;

- "МО, выполнившая услугу" – поле отображается в режиме внесения данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле с выпадающим списком значений, обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Организация направления" формы "Направление на удалённую консультацию";
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
  - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
  - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
  - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
  - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
  - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
  - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
  - заполняется автоматически для МО, работающих в Системе, обязательно для заполнения.

В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле не отображается;
- "Профиль" – предназначено для обеспечения возможности указать дополнительный профиль отделения в случае такой необходимости. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. По умолчанию в поле автоматически устанавливается основной профиль, указанный в направлении на удалённую (телемедицинскую) консультацию. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Профиль" из посещения случая АПЛ;
- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:

- список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
- список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения;
- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:
  - список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
  - список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения.В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле ввода текста обязательно для заполнения
- "Специальность врача" – поле отображается в режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе. Выберите значение из выпадающего списка значений поля; также возможно вводить искомое значение в поле вручную – при наборе будут выводиться значения, соответствующие введённому значению. Обязательно для заполнения поле;
- "Услуга" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Поле заполняется автоматически, если в направлении на удалённую консультацию было заполнено поле "Услуга". Для выбора доступны услуги, имеющие на дату выполнения услуги атрибут "72. Телемедицинская".

Значения в выпадающем списке поля зависят от выбранного в поле "МЭС" медико-экономического стандарта (МЭС): список содержит только те услуги, которые имеют действующую на дату выполнения услуги связь с выбранным МЭС;

В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается нажатием кнопки "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), по умолчанию заполняется значением поля "Услуга" формы "Оказание телемедицинской услуги";

Код	Наименование	Категория	Отделение
A01.03.002	Визуальное исследование костной системы	ГОСТ	
A01.30.002	Визуальное исследование при инфекционном заболевании	ГОСТ	
A03.30.010	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A05.10.004.001	Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.003	Описание и интерпретация данных рентгенографических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.004	Описание и интерпретация данных рентгеноскопических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.005	Описание и интерпретация компьютерных томограмм с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
	Описание и интерпретация магнитно-резонансных		

Рисунок 12 – Выбор услуги

- "Тип консультации" – поле заполняется автоматически. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Указывается тип консультации по профилю и должность медицинского специалиста, выполняющего удалённую (телемедицинскую) консультацию;

**Примечание** – В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе, поле не отображается.

- "Вид оплаты" – по умолчанию поле заполнено значением "1. ОМС". Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполнено значением поля "Вид оплаты" посещения случая АПЛ. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если:
  - в поле указано значение:
    - "ДМС" – на форме дополнительно отобразится поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской

консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Договор" из случая АПЛ;

- "Платные услуги" – на форме дополнительно отобразится поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Договор" из случая АПЛ;
- в Системе имеются сведения о действующем на текущую дату полисе ДМС/договоре платных услуг, поля "Договор"/ "Полис ДМС" могут заполниться автоматически. Если в Системе таких сведений нет, то документы в Систему можно добавить также из формы "Направление на удалённую консультацию", используя предусмотренную для этих целей кнопку рядом с полем "Договор"/ "Полис ДМС";

**Примечание** – В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе, поле по умолчанию заполнено значением "6. Другое" и недоступно для редактирования.

- "Диагноз" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если в направлении на удалённую консультацию в поле "Цель консультации" указано значение "Определение (подтверждение) диагноза", то по умолчанию заполняется значением поля "Диагноз" из направления на удалённую консультацию. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Основной диагноз" из случая АПЛ;
- "Характер заболевания" – поле предназначено для указания характера заболевания, доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если диагноз не относится к группе Z. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Характер заболевания" из случая АПЛ;
- "Результат" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования;

Рисунок 13 – Выбор результата

- "МЭС" – выберите значение (медико-экономический стандарт) из выпадающего списка значений поля. Обязательное для заполнения поле;
- "МО, взаимодействующая с НМИЦ" – предназначено для указания МО, взаимодействующей с Национальным медицинским исследовательским центром. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "МО, оказавшая ТМК" – значение по умолчанию – МО, выписавшая направление на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Код запроса ТМК" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель ТМК" – по умолчанию установлено значение (цель консультации), указанное в направлении на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Комментарий" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель консультации" – в поле отображается значение поля "Цель консультации" из формы "Направление на удалённую консультацию". Недоступно для редактирования;

- "Причина отказа в госпитализации" – поле для выбора причины отказа в госпитализации из выпадающего списка значений поля. Доступно для заполнения, если в поле "Результат" выбрано значение "Отказ в госпитализации";
- "Состояние пациента" – поле для указания степени тяжести состояния пациента. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Состояние пациента" из случая АПЛ.

#### 4.8.3.2.2 Протокол удалённой консультации

Добавьте протокол удалённой консультации (добавление протокола доступно после заполнения раздела "1. Услуга"). Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "2. Протокол удалённой консультации". В разделе может отображаться шаблон протокола, настроенный для удалённой консультации по умолчанию. Заполните шаблон протокола необходимыми сведениями;

Рисунок 14 – Раздел "Протокол удаленной консультации"

- если предложенный по умолчанию шаблон не подходит:
  - нажмите кнопку "Выбрать шаблон". Отобразится форма "Шаблоны документа";
  - в таблице, расположенной в левой части формы, выделите наименование шаблона протокола и нажмите кнопку "Выбрать". Или перед выбором шаблона отредактируйте его – в шаблон возможно добавить специальные маркеры, благодаря которым данные в протокол удалённой консультации будут подставляться автоматически на основе введённых или содержащихся в Системе сведений. Например, возможно добавить маркеры

@#@КодОсновногоДиагноза и @#@НаименованиеОсновногоДиагноза для автоматической загрузки кода и наименования диагноза из раздела "1. Услуга" формы "Оказание телемедицинской услуги".

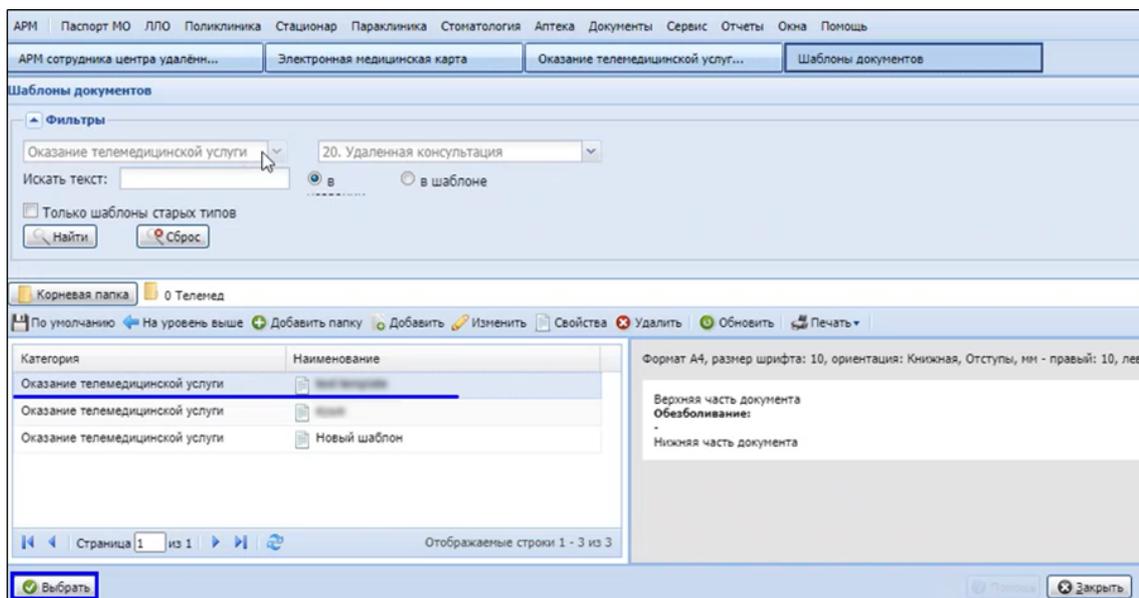


Рисунок 15 – Выбор шаблона протокола удаленной консультации

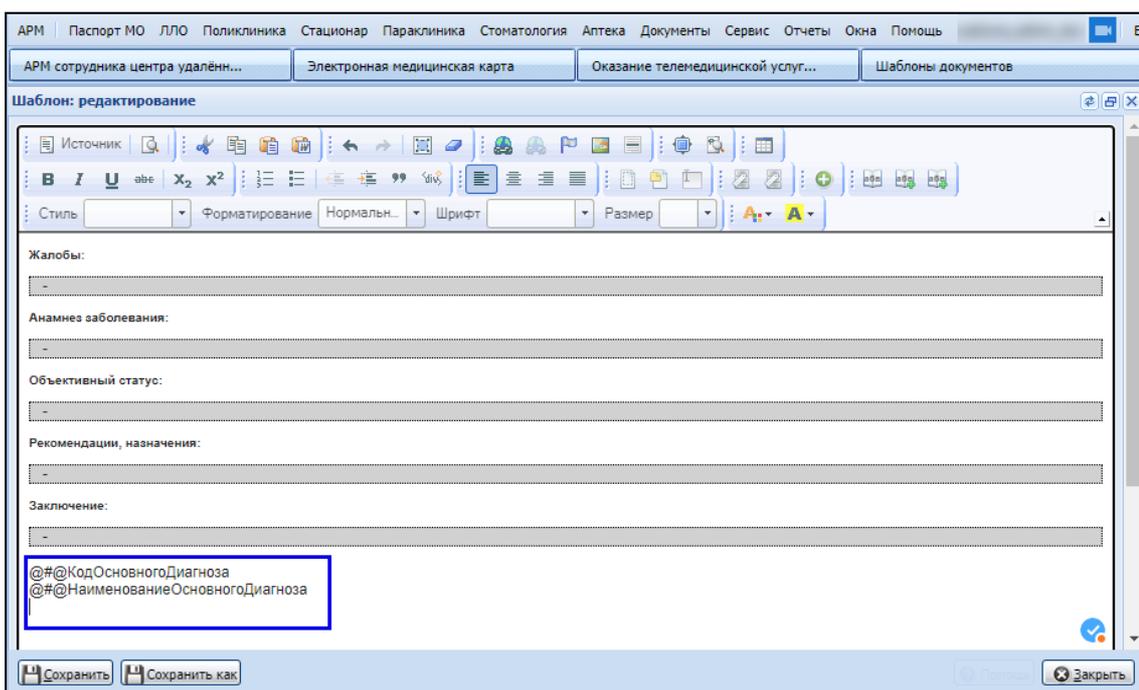


Рисунок 16 – Добавление маркеров в шаблон

В результате протокол консультации будет добавлен согласно выбранному шаблону и отобразится на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление".

**Примечание** – Чтобы при последующих формировании протоколов удалённых консультаций шаблон отображался на форме "Оказание телемедицинской услуги" по

умолчанию, выберите на форме "Шаблоны документов" шаблон и нажмите кнопку "По умолчанию". Аналогичным способом можно настроить, чтобы в результате нажатия на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" в блоке "2. Протокол удалённой консультации" кнопки "Выбрать шаблон" на форме "Шаблоны документов" отображались шаблоны определённого каталога (по умолчанию). Для этого:

- на форме "Шаблоны документов" нажмите кнопку "Корневая папка". Откроется список доступных каталогов шаблонов;
- выделите в списке каталог, который планируете настроить отображаемым по умолчанию;
- нажмите кнопку "По умолчанию".

#### **4.8.3.2.3 Добавление протокола удалённой консультации**

Для добавления файла протокола удалённой консультации:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Направления";
- нажмите кнопку "Добавить протокол" напротив записи о направлении на удалённую консультацию. Отобразится форма загрузки файла;
- загрузите файл протокола в Систему.

Если файл протокола загружен, кнопка "Добавить протокол" не отображается.

Для удаления добавленного файла протокола нажмите кнопку "Удалить протокол" рядом с ним.

#### **4.8.3.2.4 Добавление данных о телемедицинской услуге для МО, не работающих в Системе**

В разделе "Направление" ЭМК выберите запись о направлении на удалённую консультацию, нажмите кнопку "Редактировать выполнение". Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги".

При переходе из ЭМК форма открывается в режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе.

Режим ввода данных за МО, не работающую в Системе, определяется при выполнении следующих условий:

- направление в другую МО, не работающую в Системе (т.е. у которой установлен флаг "Не работает в данной Системе");
- тип направления – "На удалённую консультацию".

#### **4.8.3.2.5 Файлы**

При необходимости результат удалённой (телемедицинской) консультации можно дополнить файлами. Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "3. Файлы";
- используя кнопку "Выбрать", загрузите файлы с компьютера.

#### **4.8.3.2.6 Заключение по пациенту с ОНМК**

Раздел "Заключение по пациенту с ОНМК" открывается и доступен для заполнения при выборе в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения – одного из кодов диагнозов по МКБ-10: I60–I64, G45.

Редактирование формы доступно пользователю в течение 24 часов со времени первого сохранения им данных на форме. После – форма может быть открыта только на просмотр сведений.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ Д/р: 23.03.2022 г.р. Пол: Мужской

1. Услуга

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

4. Заключение по пациенту с ОНМК

Наименование медицинской организации: ГКБ 21

ФИО пациента: ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ

Дата рождения: 23.03.2022 Возраст: 7 мес.

Дата получения заявки: 27.10.2022 Время: 21:56

ФИО специалистов ЦМИ:

Клинические данные

ASPECTS: 1. Определяется 5

1. Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана

Объем ядра: 1. Определяется

Объем пенумбры: 1. Определяется

Зона гипоперфузии: 2. Выявлено

Внутрикраниальная гематома:

Внутрижелудочковое кровоизлияние:

САК по шкале ФИШЕР: 1. Определяется

Аневризма: 1. Есть

Стеноз сонных артерий:

Дислокационный синдром:

Заключение

Вид ОНМК: 12. Субарахноидальное кровоизлияние

Рекомендации специалиста ЦМИ:

Примечание:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 17 – Заключение по пациенту ОНМК

Раздел содержит поля:

- "Наименование медицинской организации" – по умолчанию заполнено кратким наименованием МО, выполняющей удалённую консультацию;
- "Ф. И. О. пациента" – Ф. И. О. пациента, по проблеме которого оказывается удалённая консультация;
- "Дата рождения" и "Возраст" – дата рождения и возраст пациента;
- "Дата получения заявки" и "Время" – по умолчанию заполняется датой и временем создания заявки на консультирование в Центре мониторинга инсультов. Обязательное для заполнения;
- "Ф. И. О. специалистов ЦМИ";
- группу полей "Клинические данные":
  - "ASPECTS" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
  - поле для ввода количественного значения ASPECTS – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "ASPECTS".

Обязательное для заполнения. Заполняется вводом целого числа не более двух символов. При вводе значений:

- от 0 до 5 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана";
- от 6 до 10 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция показана";
- "Объём ядра" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма ядра – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём ядра". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Объём пенумбры" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма пенумбры – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём пенумбры". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Зона гипоперфузии" – заполняется выбором одного из значений: "Не выявлено", "Выявлено" или "Неинформативное исследование". Обязательное для заполнения;
- "Внутричерепная гематома" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- флаг "Внутрижелудочковое кровоизлияние";
- "САК по шкале ФИШЕР" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения САК по шкале ФИШЕР – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "САК по шкале ФИШЕР". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом однозначного числа;
- "Аневризма" – заполняется выбором одного из значений: "Нет" или "Есть";
- "Размер" – группа из трёх полей для ввода целых числовых значений (не более трёх знаков в каждое). Отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Есть" в поле "Аневризма". Обязательное для заполнения;
- "Стеноз сонных артерий" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;

- "Дислокационный синдром" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- группу полей "Заключение":
  - "Вид ОНМК" – заполняется автоматически в зависимости от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения;
  - "Рекомендации специалиста ЦМИ" – заполняется выбором значения из выпадающего списка поля. Доступный для выбора состав значений зависит от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения. Доступен множественный выбор, за исключением случая: код диагноза G45 по МКБ-10;
  - "Примечание" – заполняется вводом числовых и текстовых значений (не более 2000 символов).

Все поля, кроме "Примечание", обязательны для заполнения.

#### 4.8.3.2.7 Результат сохранения введённых на форму сведений

После заполнения разделов формы "Оказание телемедицинской услуги" сведений, для их сохранения нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении введённых на форму изменений может отобразиться сообщение, информирующее, что протокол удалённой консультации подлежит регистрации в РЭМД ЕГИСЗ. Если редактирование данных по оказанию услуги закончено, нажмите кнопку "Да" и подпишите протокол. Если результаты услуги в дальнейшем планируется корректировать, нажмите кнопку "Нет" на форме с сообщением.

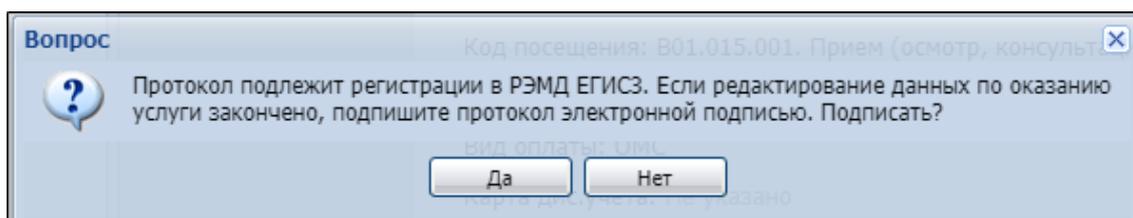


Рисунок 18 – Диалоговое окно

Созданный протокол отобразится в ЭМК пациента и будет обозначен значком . Если в левой части формы выделить запись о протоколе, он отобразится на просмотр в правой части.

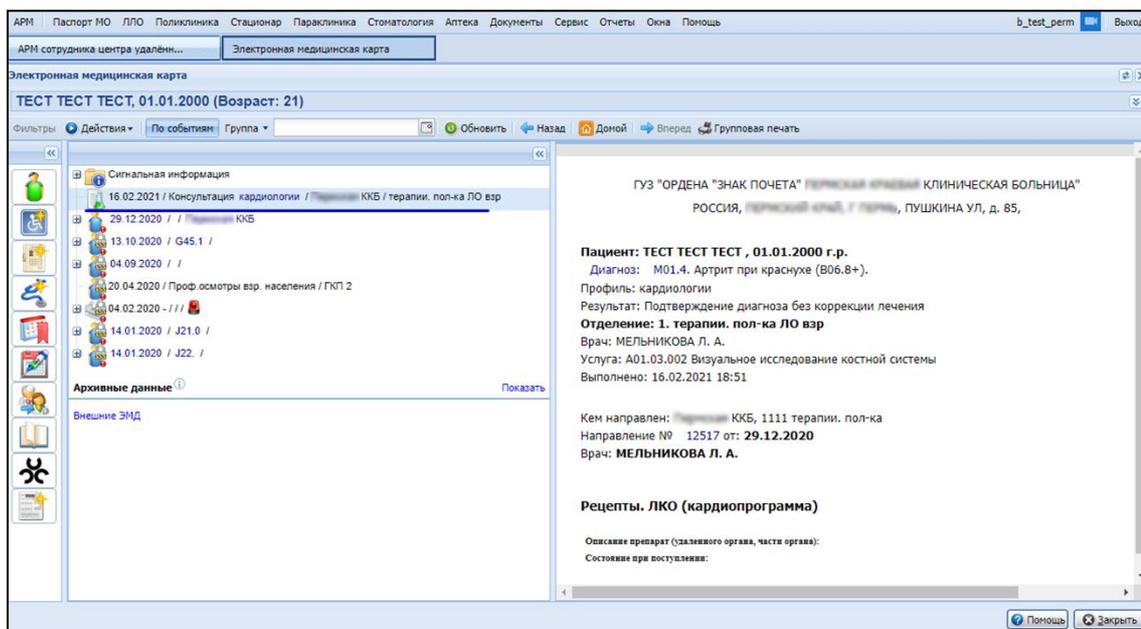


Рисунок 19 – Отображение записи о добавленном протоколе

В АРМ сотрудника ЦУК заявка, по которой оказана удалённая консультация, перейдет из группы "На службу" или "На врача" в группу "Выполненные" журнала рабочего места. В строке заявки, в столбце "Консультация", будет отображаться ссылка "Протокол". По ней можно перейти к форме "Оказание телемедицинской услуги" для просмотра или редактирования.

#### 4.9 Модуль "АРМ врача поликлиники" в части формирования СЭМД "Медицинское заключение", Редакция 1 (OID СЭМД 204)

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Медицинское заключение", Редакция 1 (OID СЭМД 204).

Реализованы функции:

- отображение параметров раздела "Витальные параметры" электронной медицинской карты пациента в зависимости от специальности врача;
- формирование медицинского документа "Медицинское заключение";
- формирование печатной формы документа "Медицинское заключение".

##### 4.9.1 Раздел "Витальные параметры"

Добавление витальных параметров выполняется в разделе "Витальные параметры" ЭМК пациента в рамках случая лечения.

К главным показателям жизненно важных функций в Системе относятся:

- рост;

- вес;
- температура тела;
- артериальное давление систолическое;
- артериальное давление диастолическое;
- частота сердечных сокращений;
- частота дыхательных движений;
- пульс;
- сатурация.

Если хотя бы один витальный параметр в разделе не заполнен, то справа от наименования раздела располагается надпись "Не заполнены витальные параметры". При наведении курсора мыши отображается подсказка: "Для успешного взаимодействия с ВИМИС требуется заполнить витальные параметры". Заполнение витальных параметров не является обязательным при сохранении случая АПЛ. Ввод нулевого значения запрещен.

#### 4.9.1.1 Заполнение витальных параметров

Для добавления витальных параметров:

- перейдите в раздел "Витальные параметры". Отобразятся поля для заполнения;

The screenshot displays a web application interface for a medical case. At the top, it shows the case number 'Случай амбулаторного лечения № 42831' and the patient's name 'УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА'. Below this, there is a date '13.09.2021' and a 'Добавить посещение' button. The main content area is divided into several sections: 'ПОСЕЩЕНИЕ', 'АТРИБУТЫ ТАП', 'ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО', and 'ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ'. The 'ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ' section is currently active and shows a message 'Не заполнены витальные параметры'. Below this message are several input fields for vital signs: 'Рост, см:', 't, °C:', 'ДАД, мм рт. ст.:', 'ЧДД, дв./мин.:', 'Сатурация, %:', 'Вес, кг:', 'САД, мм рт. ст.:', 'ЧСС, уд./мин.:', and 'Пульс, уд./мин.:'.

Рисунок 20 – Добавление витальных параметров

- заполните поля значениями витальных параметров пациента:
  - "Рост" – поле ввода дробного числа. Если у пациента есть данные об измерении роста, выполненные в рамках заполнения витальных параметров в данном посещении, то отображается данное значение в сантиметрах. Если данных нет, то поле не заполнено;

- "Вес" – поле ввода дробного числа. Если у пациента есть данные об измерении массы, выполненные в рамках заполнения витальных параметров в данном посещении, то отображается данное значение в килограммах. Если данных нет, то поле не заполнено
- "Окружность талии" – поле ввода целого числа (три знака);
- "Температура" – поле ввода дробного числа;
- "Систолическое давление" – поле ввода целого числа;
- "Диастолическое давление" – поле ввода целого числа
- "ЧСС" – поле ввода целого числа;
- "Частота дыхания" – поле ввода целого числа;
- "Пульс" – поле ввода целого числа;
- "Сатурация" – поле ввода целого числа.

Витальные параметры сохраняются автоматически при сохранении посещения.

Если введенное значение параметра превышает максимальное значение, то при сохранении значений поле подсвечивается зеленым цветом. Пользователю отображается сообщение: "Значение этого поля не может быть больше <максимальное значение>" (например, заполнение значений в полях "Рост, см" и "Вес, кг").

Заполнение витальных параметров может быть обязательным для пациентов, стоящих на маршруте порядка оказания медицинской помощи по профилям "Онкология", "Сердечно-сосудистые заболевания" и "Акушерство и гинекология". При создании посещения, изменении параметров посещения или при закрытии случая АПЛ определяется обязательность заполнения полей витальных параметров. Если пациент по диагнозу, указанному в посещении, находится на активном маршруте и если на маршруте есть обязательная услуга, по которой требуется измерение определенных витальных параметров, то поля ввода значений данных витальных параметров становятся обязательными для заполнения и подсвечиваются зеленым цветом.

## 4.9.2 Панель быстрого доступа ЭМК. Раздел "Справки"

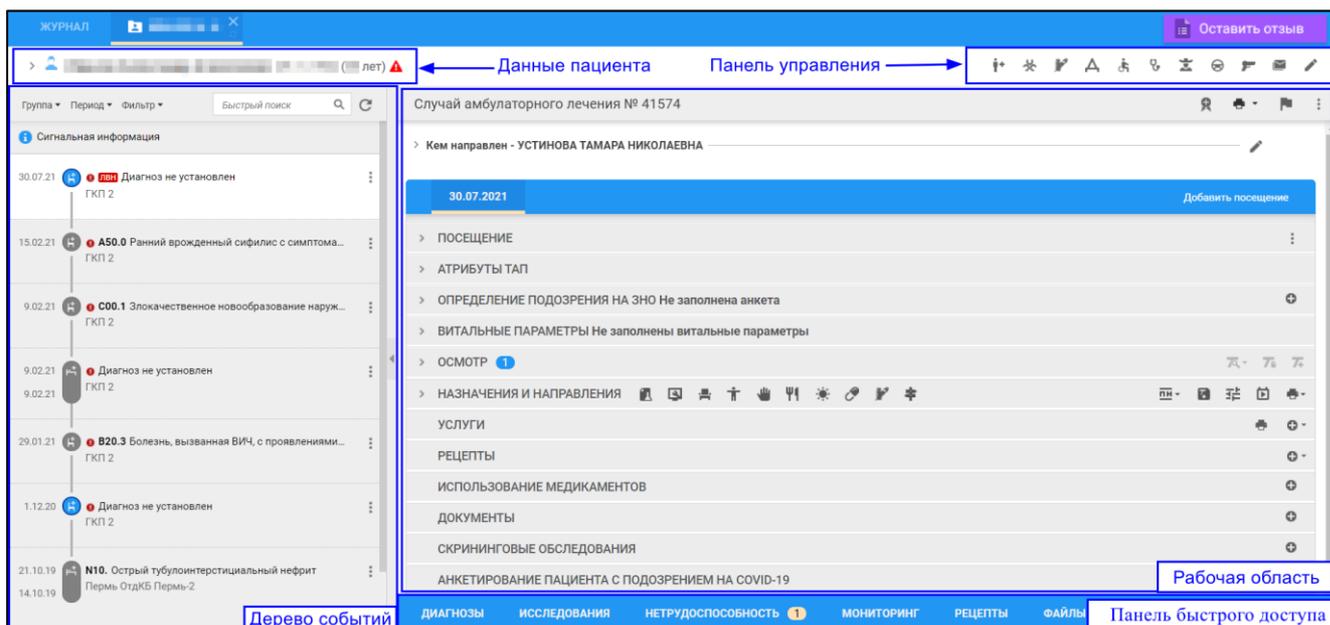


Рисунок 21 – Панель быстрого доступа ЭМК

Панель быстрого доступа располагается в нижней части ЭМК.

Для доступа к данным перейдите на нужную вкладку панели быстрого доступа ЭМК:

- "Диагнозы" – все указанные в случае диагнозы;
- "Исследования" – все лабораторные и диагностические исследования пациента. Выполненные исследования представлены в виде ссылки, при нажатии на которую будут открыты результаты тестов;
- "Внешние исследования" – все результаты внешних исследований (результатов исследований от внешних (частных) лабораторий или результатов экспресс-тестов) для текущего пациента. Записи располагаются в хронологическом порядке, сверху – последние записи, снизу - более ранние. Результаты представлены в виде таблицы;
- "Нетрудоспособность" – список периодов нетрудоспособности, добавленных в рамках случая, возможность добавления ЛВН;
- "Мониторинг" – вкладка доступна, если пациент включен в программу "Дистанционный мониторинг". В разделе отображаются данные карты наблюдений или карт, если их несколько;
- "Рецепты" – список выписанных пациенту рецептов;
- "Файлы" – список прикрепленных к случаю документов;
- "Справки" - список прикрепленных к случаю справок;
- "Согласия" - перечень документов о добровольном согласии, подписанных пациентом.

Вкладка отображается в случаях амбулаторно-поликлинического лечения и стационарного лечения. На вкладке отображаются справки, созданные в рамках данного случая лечения.

Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП
Медицинская справка (для выезжающих за границ...	ГКП 2	28.08.2023	[Redacted]	[Green checkmark]
Медицинское заключение об отсутствии противоп...	ГКП 2	28.08.2023	[Redacted]	[Redacted]

Рисунок 22 – Раздел "Справки"

Для добавления справки необходимо нажать кнопку "Добавить справку". Добавление справок доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

Выпадающий список содержит перечень доступных для создания справок. При выборе каждого пункта меню открывается форма добавления соответствующей справки.

Добавленные справки отображаются в табличной области со столбцами:

- "Тип справки";
- "Выдана" – отображается МО, выдавшая справку;
- "Дата выдачи";
- "Врач";
- "ЭЦП" – индикатор статуса подписания справки, кнопка для подписания справки с завершённым оформлением, кнопка контекстного меню индикатора ЭП.

Доступные действия с записью:

- "Редактировать" – кнопка отображается при наведении курсора на строку записи о справке. При нажатии отображается форма добавления справки в режиме редактирования;
- "Удалить" – кнопка отображается при наведении курсора на строку записи о справке. При нажатии кнопки отображается подтверждающее сообщение. Если в справке включены выписанные назначения, то удаление справки невозможно.
- "Печать" – кнопка отображается при наведении курсора на строку записи о справке. При нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма справки.
- "Подписать" – подписание документа осуществляется при нажатии на индикатор в столбце "ЭЦП". Отображается форма "Подписание данных ЭП".

Действия со справками доступны пользователям, включенным в группу "Медицинская справка".

Если при удалении документ был подписан, то в соответствующей записи Регистра электронных медицинских документов устанавливается признак "Удален", устанавливается дата удаления. Доступно для типов документов:

- "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов";
- "Справка о результатах химико-токсикологических исследований";
- "Медицинская справка в бассейн";
- "Медицинская справка (для выезжающих за границу)";
- "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления";
- "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой";
- "Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта";
- "Справка 086/у (Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)";
- "Направление к месту лечения для получения медицинской помощи";
- "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере";
- "Справка о состоянии на учете в диспансере";
- "Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными";
- "Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи";
- "Санаторно-курортная карта";
- "Санаторно-курортная карта для детей";
- "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение".

#### **4.9.3 Выписка справок**

Справки выдаются пациенту для предоставления по месту требования.

#### 4.9.3.1 Доступ к справке

Формирование справки доступно пользователю АРМ врача поликлиники, которому предоставлена группа прав "Медицинская справка".

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

#### 4.9.3.2 Виды справок

Виды справок в Системе:

- простые (не требующие согласия пациента, проведения медицинских осмотров и исследований):
  - "Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию определенными видами спорта";
  - "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой";
  - "Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными";
  - "Справка о состоянии на учете в диспансере";
  - "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере";
  - "Медицинская справка (для выезжающего за границу)";
  - "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение 2.0";
  - "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления";
  - "Медицинская справка в бассейн";
  - "Заключение ВК МО о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями 2.0";
  - "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
  - "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения";

- с проведением медицинских осмотров и исследований профильными медицинскими специалистами, требующие согласия пациента:
  - "Справка 086/у";
  - "Справка 086-1/у";
  - "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";
  - "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных средств и их метаболитов 2.0";
  - "Направление к месту лечения для получения медицинской помощи (талон 1)";
  - "Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения 2.0".

#### **4.9.3.3 Работа с простыми справками (не требующими согласия пациента, без мед. осмотров)**

##### **4.9.3.3.1 Доступные действия**

##### **4.9.3.3.2 Добавление справки**

Для создания справки выполните следующие действия в АРМ врача поликлиники:

- откройте ЭМК пациента;
- создайте новый или выберите незакрытый случай АПЛ;
- в панели быстрого доступа случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;
- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт с названием нужной справки;
- заполните поля формы справки;
- нажмите кнопку "Завершить".

Добавленная справка отобразится в списке вкладки.

##### **4.9.3.3.3 Редактирование справки**

Редактирование справок доступно для пользователей, для которых выполняются условия:

- пользователь работает в АРМ врача поликлиники;
- пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка";

- медицинская справка не имеет признака завершения.

Чтобы отредактировать ранее оформленную на пациента справку:

- первый способ:
  - в списке случаев лечения ЭМК пациента выделите запись о справке. Форма справки откроется в формате редактирования;
  - скорректируйте значения полей в открывшейся форме редактирования справки;
  - нажмите кнопку "Завершить".

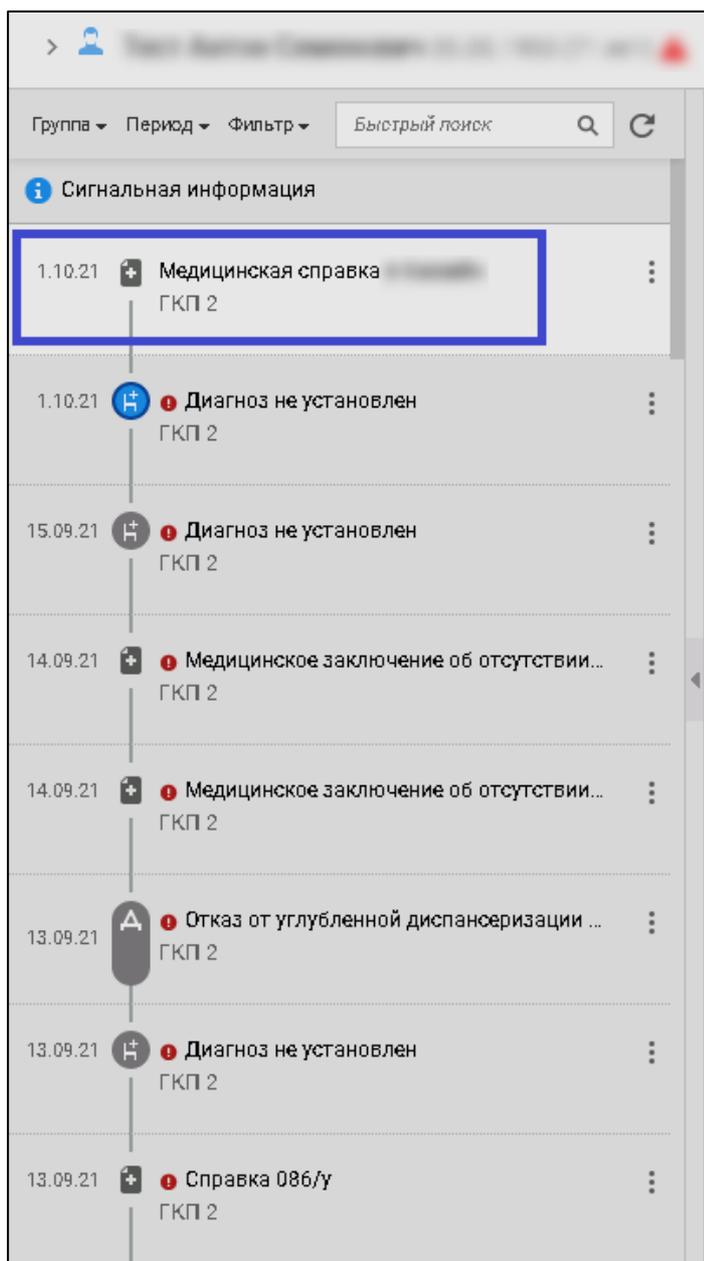


Рисунок 23 – Список случаев ЭМК

- второй способ:
  - в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";

- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать";
- скорректируйте значения полей в открывшейся форме редактирования справки;
- нажмите кнопку "Завершить".

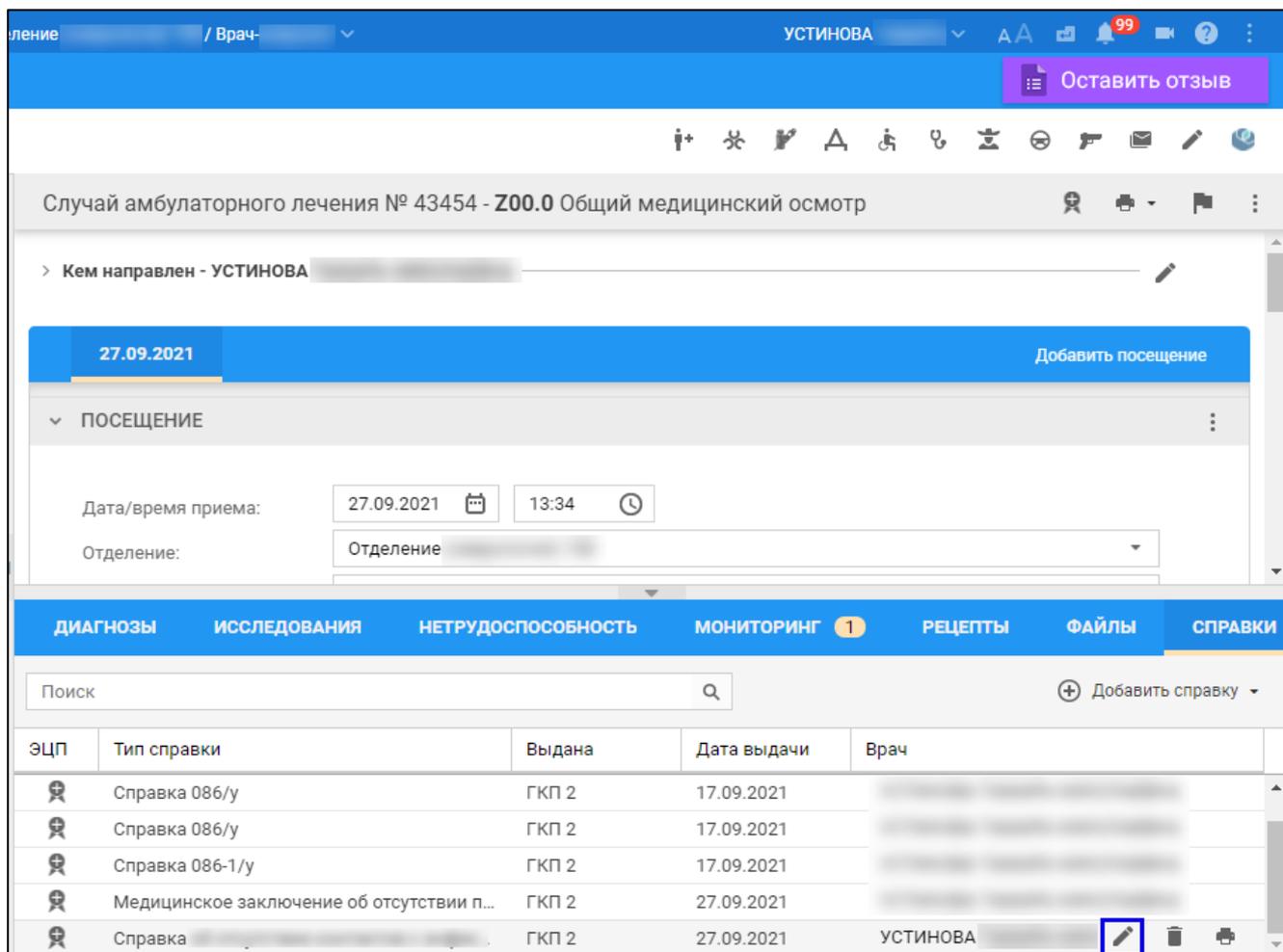


Рисунок 24 – Кнопка "Редактировать" в разделе "Справки"

#### 4.9.3.3.4 Удаление справки

Чтобы удалить ранее оформленную на пациента справку:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Удалить";
- в открывшемся диалоговом окне "Удаление справки" для подтверждения намерения по удалению справки нажмите кнопку "Да". Если в справке есть выписанные назначения, то отображается сообщение: "Удаление документа невозможно, т.к. в

рамках справки имеются назначения. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, справка не удаляется. Иначе справка удаляется.

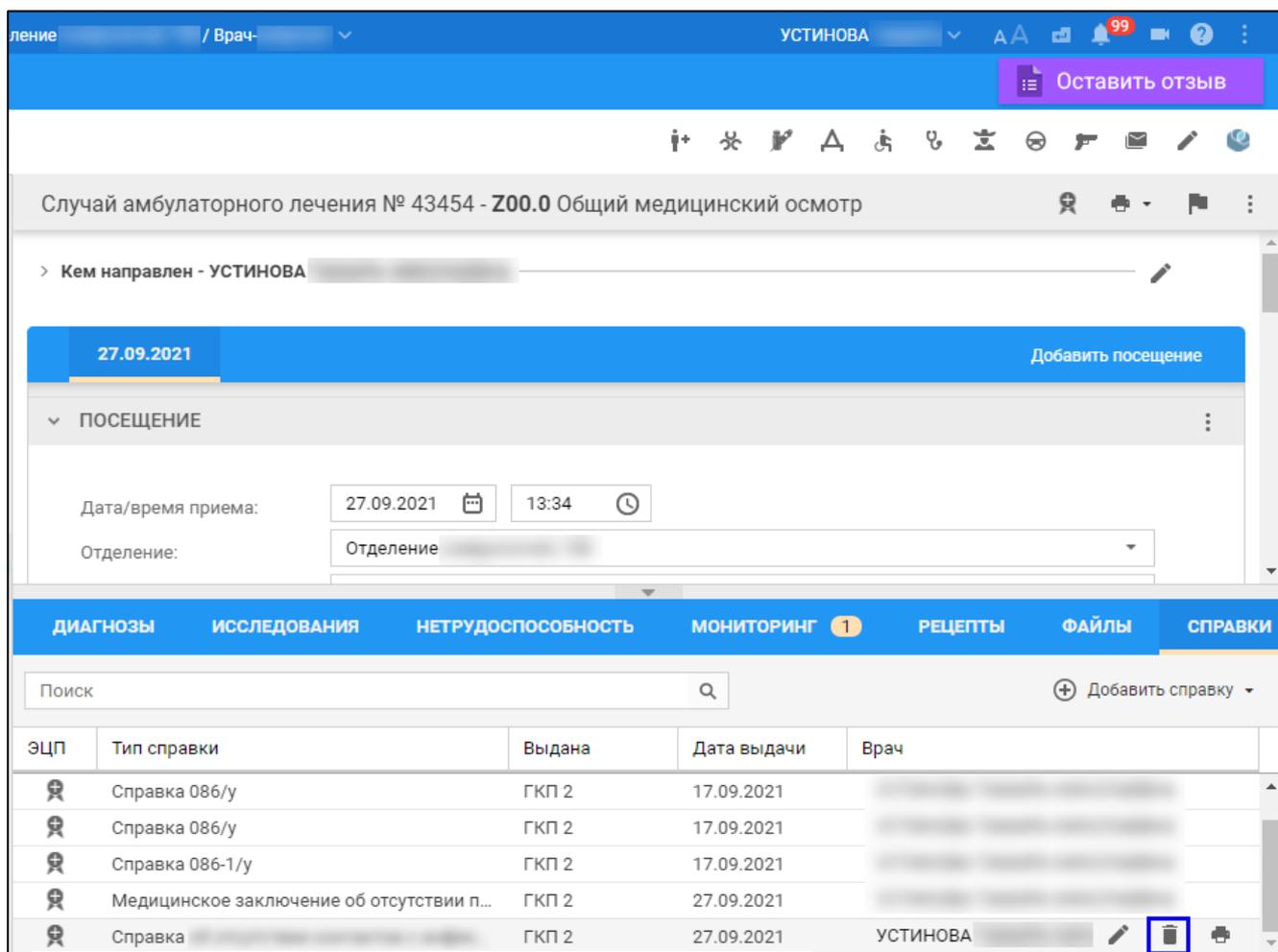


Рисунок 25 – Удаление справки

#### 4.9.3.3.5 Печать справки

Первый способ вывода справки на печать:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

лечение / Врач- УСТИНОВА

Оставить отзыв

Случай амбулаторного лечения № 43454 - Z00.0 Общий медицинский осмотр

Кем направлен - УСТИНОВА

27.09.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 27.09.2021 13:34

Отделение: Отделение

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ 1 РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

Поиск + Добавить справку

ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
	Справка 086/y	ГКП 2	17.09.2021	
	Справка 086/y	ГКП 2	17.09.2021	
	Справка 086-1/y	ГКП 2	17.09.2021	
	Медицинское заключение об отсутствии п...	ГКП 2	27.09.2021	
	Справка	ГКП 2	27.09.2021	УСТИНОВА

Рисунок 26 – Печать справки

Второй способ вывода на печать:

- в ЭМК пациента на панели быстрого доступа случая АПЛ откройте вкладку "Справки";
- выделите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать";
- в форме редактирования справки нажмите кнопку "Печать".

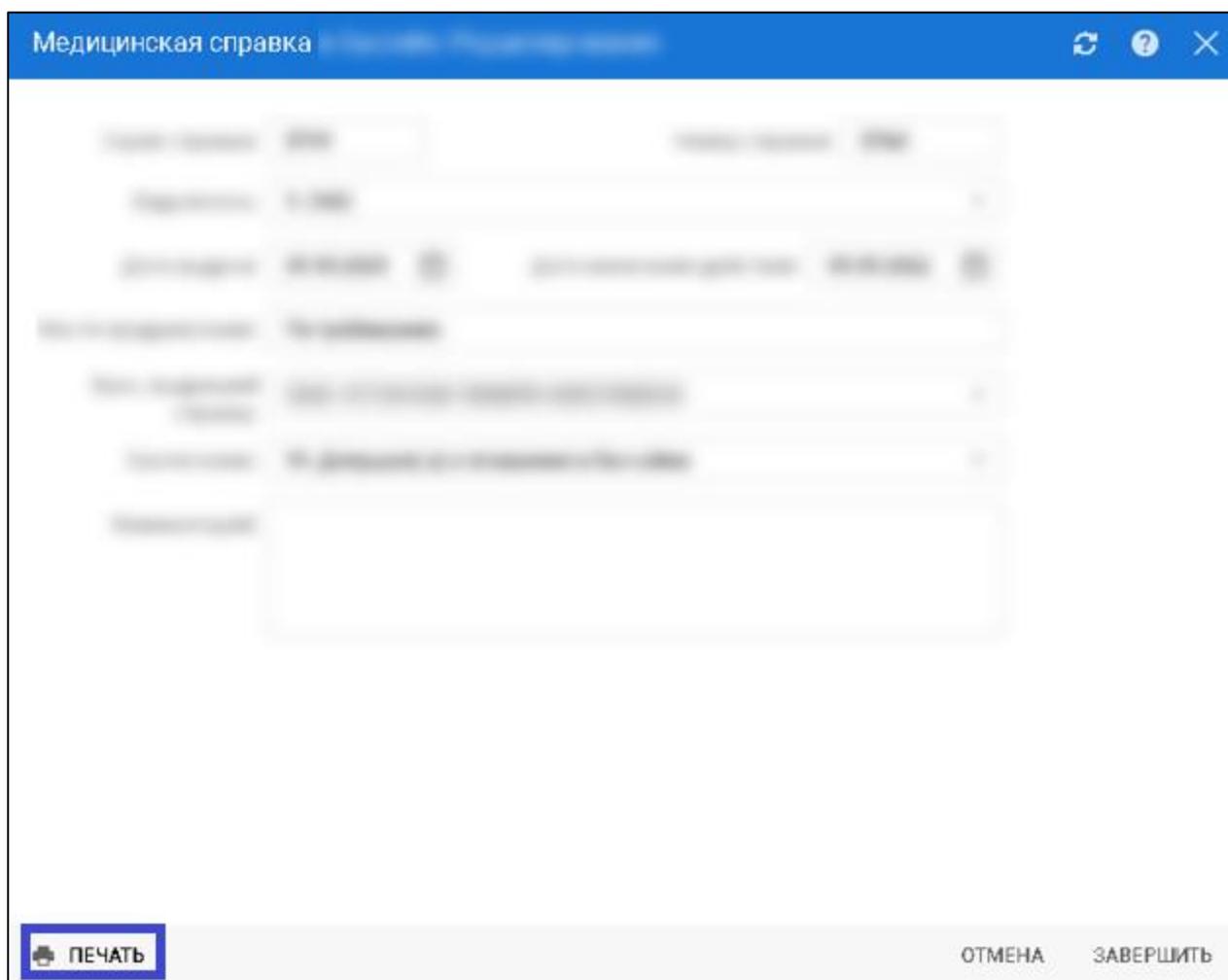


Рисунок 27 – Печать справки второй способ

Печатная форма откроется в отдельной вкладке браузера, воспользуйтесь инструментами браузера по выводу справки на печать. Так, например, для этого в Google Chrome следует применить комбинацию клавиш "Ctrl"+"P", затем нажать кнопку "Печать".

Если на момент открытия печатной формы справка была подписана, то на печатной форме может отобразиться штамп "Электронная подпись" с информацией об использованном сертификате электронной подписи.

#### 4.9.3.3.6 Подписание справки

Подписанию подлежат справки с завершённым оформлением.

Для подписания справки:

- перейдите в раздел "Справка" панели быстрого доступа;
- отобразится таблица со списком справок. В столбце "ЭЦП" отобразится индикатор статуса подписания справки, кнопка для подписания справки с завершённым оформлением, кнопка контекстного меню индикатора ЭП, если справка подписана.

Подписанные справки имеют индикатор . Подписанию подлежит справка с индикатором  (кнопкой "Подписать документ");

- нажмите кнопку "Подписать документ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП", подпишите справку.

На основе подписанных справок создается СЭМД справок, сведения о которых регистрируются в Региональном РЭМД и РЭМД ЕГИСЗ.

Для формирования СЭМД по справкам достаточно одной подписи медицинского специалиста, оформившего справку.